

**Система формирования базы данных внутривузовских электронных изданий
Сибирского федерального университета**

**Building the database of the University e-publications
at Siberian Federal University**

**Система формування бази даних внутривузівських електронних видань
Сибірського федерального університету**

Г. И. Парфенова

*Научная библиотека Библиотечно-издательского комплекса
Сибирского федерального университета,
Красноярск, Россия*

Galina Parfenova

*Siberian Federal University Library and Publishing System,
Krasnoyarsk, Russia*

Г. І. Парфьонова

*Наукова бібліотека Бібліотечно-видавничого комплексу
Сибірського федерального університету,
Красноярськ, Росія*

В докладе рассматриваются нормативно-правовые, технологические и организационные аспекты сложившейся в Сибирском федеральном университете системы получения, размещения в электронной библиотеке вуза и предоставления пользователям внутривузовских изданий в электронной форме в рамках АБИС ИРБИС 64.

Regulative and legislative, technological and organizational aspects of acquiring, distributing and delivering University's publications in electronic format based on IRBIS ILS are examined.

В доповіді розглядаються нормативно-правові, технологічні та організаційні аспекти системи отримання, розміщення в електронній бібліотеці ВНЗ і надання користувачам внутривузівських видань в електронній формі в межах ІРБІС 64, що склалася в Сибірському федеральному університеті.

В настоящее время вузовская библиотека, являясь одним из основных звеньев в информационном обеспечении процесса образования в вузе, большое внимание уделяет современным формам накопления и представления информации.

Увеличение количества информации и потребность в ней стимулирует развитие электронных форм представления материалов. Следует отметить, что размещение материалов на компакт-диске или в сети еще не означает создания электронного издания. Значительное количество таких материалов следует относить к категории неопубликованных документов. Представление о том, что отсутствие высоких накладных расходов на изготовление и распространение продукции в электронной форме является наиболее доступной формой распространения публикаций, нередко приводит к снижению качества. Такая ситуация характерна для некоммерческих издателей, когда основной целью является не извлечение прибыли, а возможность оперативного представления информации.

Кроме того, при создании электронных изданий необходимо разделять два объекта: цифровую копию печатного издания и самостоятельное электронное издание. Электронное издание – это отдельный объект, обладающий собственными свойствами.

Основными признаками электронных *изданий* являются: представление информации в электронно-цифровой форме, наличие редакционно-издательской обработки, наличие выходных сведений, распространение на машиночитаемых носителях.

Цифровая копия печатного издания – электронная копия, полностью повторяющая печатный оригинал и имеющая его выходные сведения. Существует точка зрения, что такие документы не должны рассматриваться в качестве электронных *изданий*.

Одним из основных требований к организации библиографического учета является идентификация изданий на основе выходных сведений. Для реализации этой задачи разработан ГОСТ 7.83-2001 и вступающий в силу 1 июля 2013 года новый ГОСТ 7.0.83-2012 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», в котором регламентирован состав и расположение выходных сведений электронного издания. Оформление электронного издания зависит от вида и характера размещенных материалов, однако выработка правил единообразного размещения выходных сведений внутри видовой группы в значительной степени облегчит ознакомление с изданием. Аналогично требованиям к печатным изданиям, ГОСТ устанавливает набор основных выходных сведений, содержащих сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании Электронного издания, надзаголовочные и подзаголовочные данные, выходные данные, выпускные данные, знак охраны авторского права. В отличие от печатных изданий электронные имеют ряд специфических характеристик: минимальные системные требования к компьютеру, операционной системе, видеосистеме, звуковой системе, необходимое дополнительное программное обеспечение, не входящее в состав электронного издания.

Важным условием подготовки учебного издания является использование стандартных программных средств, позволяющих воспроизвести издание без установки дополнительных программно-аппаратных комплексов. Классификационные индексы, международные стандартные номера, библиографическое описание и аннотация являются желательными элементами выходных сведений.

Преимущества электронной библиотеки вуза

Одним из способов улучшения качества информационного обслуживания в сфере образования является создание в вузах электронных библиотек, которые должны обеспечивать доступ к разнообразной качественно изданной учебной и научной информации.

Преимуществами электронной формы документа по сравнению с печатной является надежность и компактность хранения информации, возможность оперативного ее распространения и широкого использования. Это позволяет решить ряд стоящих перед вузовскими библиотеками задач:

- обеспечивается сохранность фонда, так как электронный документ не подвержен ветшанию, а еще большую надежность его сохранности обеспечивают резервные копии;
- решается проблема книгообеспеченности учебного процесса, так как работать с электронным документом одновременно может практически неограниченное число пользователей;
- обеспечивается доступность информации, независимо от ее физического местонахождения, при условии соблюдения норм авторского права.

Правовая база функционирования электронной библиотеки вуза

Для формирования ресурсов электронной библиотеки и организации доступа к ним первостепенное значение имеет Российское законодательство в области авторского права.

Действующий с 1 января 2008 года «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 01.12.2007) устанавливает ограничения на использование без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения произведений, выраженных в цифровой форме, которые могут предоставляться во временное безвозмездное пользование только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создания копий произведений в цифровой форме.

В связи с этим организация широкого доступа пользователей в глобальной сети возможна только к тем ресурсам электронной библиотеки:

- на которые истек срок действия авторского права (70 лет после смерти автора);
- на использование которых заключен договор с автором или обладателем смежных прав.

Ядро фонда электронной библиотеки вуза должны составлять, очевидно, ресурсы, создаваемые преподавателями и научными сотрудниками этого вуза (учебно-методические и научные работы), отделом аспирантуры (диссертации и авторефераты диссертаций), или соответствующими учебно-методическими объединениями (материалы конференций). Для достижения полноты

охвата подобных ресурсов, необходимо тесное взаимодействие библиотеки с другими подразделениями вуза: издательством, факультетами, кафедрами, отделом аспирантуры.

Вопросы организации доступа к ресурсам электронной библиотеки, как уже отмечалось выше, регулирует Российское законодательство в области авторского права. Поэтому при создании электронной коллекции трудов преподавателей вуза необходимо учитывать, что исключительное право на служебное произведение, т.е. созданное в пределах, установленных для работника трудовых обязанностей, принадлежит работодателю (ст. 1295 ГК РФ (ч. 4) и может использоваться в пределах, установленных организацией, владеющей правами на него (т.е. вузом). Исключительное право на произведение, созданное в инициативном порядке, принадлежит автору, и может быть использовано только при заключении авторского договора.

Перейду к тому, как организована работа с электронными изданиями вуза у нас. Сибирский федеральный университет – крупнейший вуз Красноярского края, библиотека вуза обладает фондом, состоящим из более чем 2,5 млн томов, обслуживает более 36 тыс. студентов и 3,3 тыс. преподавателей. Доступ к обширным электронным ресурсам осуществляется из сети вуза (это около 11 тыс. компьютеров), куда входит сеть библиотеки, включающая в себя 520 рабочих мест, из них 260 читательских в 15 электронных читальных залах. Электронные процессы ведутся в АБИС ИРБИС 64 и ИРБИС 128, сотрудников библиотеки – 145.

Издательский комплекс СФУ с целью обеспечения учебной литературой студентов и преподавателей вуза издает в год от 700 до 1,5-2 тыс. наименований изданий разных типов и видов, это достаточно большой объем изданий. Постоянный процесс накопления электронных ресурсов, как продуцируемых внутри института, так и приобретаемых у сторонних организаций, остро требует создания технологической системы, обеспечивающей хранение, обновление, поиск и извлечение требуемого электронного ресурса, а также управление доступом к этим ресурсам. Библиотека, являясь одним из основных звеньев в информационном обеспечении процесса образования в вузе, становится центром такой системы. Кроме библиотеки узловыми пунктами работы этой системы являются вузовские авторы, редакционно-издательский отдел, типография и конечные пользователи.

С середины 2000-х гг. библиотека собирает электронные копии печатных изданий, вышедших в вузе (используя архивы РИО, типографии, сканируя недостающие издания собственными силами).

В 2007 г. Сибирский федеральный университет начал проект создания электронных ресурсов по типу УМКД (учебно-методический комплекс дисциплины). В рамках этого проекта было создано к настоящему времени более 563 УМК (включающих около 3800 компонентов), которые прошли внутривузовскую экспертизу, выкуплены университетом и размещены в библиотеке как авторские произведения. Часть из них были подготовлены совместно с редакционно-издательским подразделением СФУ и зарегистрированы в НТЦ «Информрегистр» в качестве электронных изданий.



Рис. 1.

Пользователь библиотеки может выбрать наиболее предпочтительный для него способ работы с УМКД: читать напечатанную книгу и пользоваться компакт диском с электронными материалами (смешанный комплект) или использовать электронный УМКД, размещенный в электронном каталоге библиотеки в свободном доступе.

С 2011 г. все электронные издания и электронные копии печатных изданий сотрудников вуза передаются в библиотеку для дальнейшего использования при наличии в университете заключённых с этими авторами лицензионных договоров. Только в 2012 г. их подписано более 2000. Замечу, что кроме библиотеки, в университете есть депозитарий электронных открытых документов, где авторы представляют свои научно-популярные, художественные, публицистические произведения, не являющиеся изданиями.

Путь электронного издания в нашем вузе начинается с передачи файла автором на основании решения кафедры в Редакционно-издательский отдел (РИО) Библиотечно-издательского комплекса (БИК) СФУ, на который приказом ректора возложены полномочия заключения с автором лицензионного договора об использовании произведения. РИО осуществляет редакцию и оформление издания в соответствии с требованиями нормативов. После этого файл электронного издания передается в библиотеку, файл печатного издания – в Издательский центр и библиотеку. В Библиотеку также передается и комплект документов издания. Сектор электронных изданий Библиотеки осуществляет прием, необходимую доработку и размещение издания в Электронной библиотеке СФУ.

Организационная основа формирования ЭБ СФУ отражена в «Регламенте формирования фонда информационных ресурсов ЭБ СФУ». В нем указаны порядок предоставления электронных документов и изданий для хранения в депозитарии электронных документов университета, а также правила заполнения регистрационных документов и документов, определяющих права вуза на использование изданий в научно-образовательном процессе. В Регламенте фиксируются общие требования к подготовке электронных документов и изданий, порядок их оформления, а также основные правила размещения, уровни доступа пользователей. В приложении приведены образцы регистрационного листа и лицензионного договора.

Остановлюсь более подробно на основных этапах пути электронного издания. На интернет-странице редакционно-издательского отдела размещена информация для авторов о порядке приема материалов от авторов, требования к предоставляемым материалам; здесь же размещены бланки лицензионного договора и регистрационного листа будущего издания.

Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения заключается от имени ректора начальником РИО на основании доверенности с каждым из авторов произведения. В документе указываются права и обязанности сторон по использованию издания на безвозмездной основе, документ скрепляется подписями и печатью вуза.

Вместе с лицензионным договором в РИО автор заполняет регистрационный лист издания, где подробно указываются реквизиты самого издания, необходимые для внесения максимально полных сведений о нем в информационно-поисковые системы библиотеки (прежде всего в электронный каталог): автор(ы), заглавие, год и тип издания, ключевые слова, данные для учета книгообеспеченности, контактные данные авторов. Регистрационный лист содержит информацию о дате передачи его в библиотеку, заверен подписью передающей (сотрудник РИО) и принимающей (сотрудник НБ) стороны. На сайте приведен образец заполнения регистрационного листа.

После поступления из РИО в библиотеку оригинал-макета электронного издания с соответствующими выходными данными (чаще в формате PDF, иногда в MS WORD) он переформатируется в PDF, как основной формат, принятый для документов в Электронной библиотеке СФУ. Для PDF-файла создается интерактивное содержание на основании оглавления. После обработки файла создается библиографическая запись, что подразумевает ввод стандартных полей описания (кроме экз., цены), аннотации, ключевых слов и др., ввод специфических полей: тип и размер файла, электронные коллекции. Файл размещается на сервере, и адрес файла заносится в поле «URL (адрес в Интернет)». Для всех учебных изданий (печатных и электронных) в библиографической записи в АРМ «Каталогизатор» заполняются поля вкладки «Книгообеспеченность»: дисциплина, специальность/направление, форма обучения и др.

Электронные издания, поступающие из РИО в библиотеку отвечают всем требованиям, предъявляемым к оформлению электронных изданий – они прошли редакционно-издательскую обработку и содержат необходимые для электронного издания выходные сведения:

- Сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании электронного издания;

- Заглавие электронного издания;
- Надзаголовочные данные;
- Подзаголовочные данные;
- Выходные данные;
- Выпускные данные;
- Минимальные системные требования;
- Классификационные индексы;
- Номер государственной регистрации (если есть);
- Международные стандартные номера (если есть);
- Знак охраны авторского права;
- Библиографическое описание;
- Аннотацию.

Титульный экран электронного издания содержит информацию о виде издания, интерактивное содержание (его наличие особенно удобно для навигации по большим изданиям) раскрывается при открытии (рис. 2).

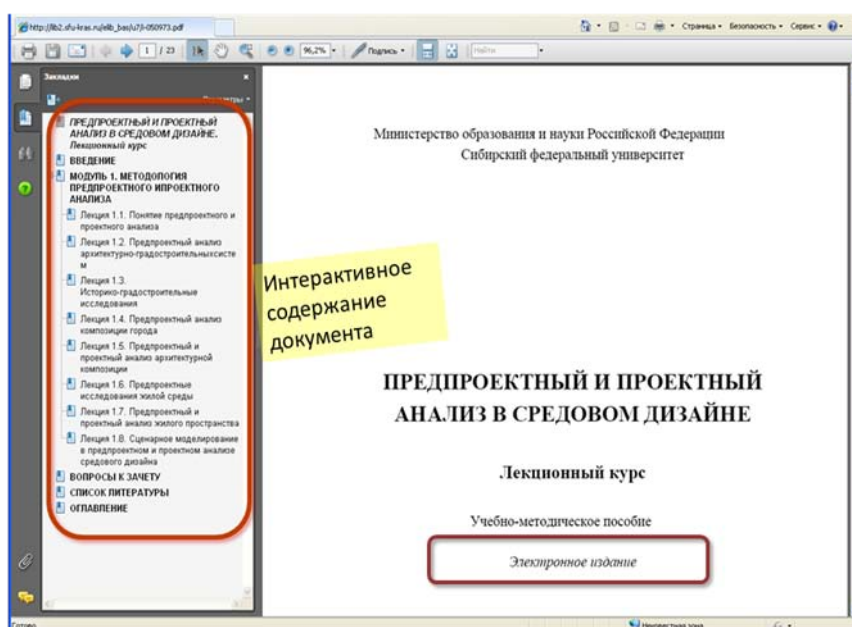


Рис. 2.

Часть изданий, поступающих из РИО, имеют печатную (бумажную) версию, выраженную определенным количеством экземпляров. Решение о печати учебного пособия или научного издания на бумаге зависит от его ценности для учебного процесса, загруженности типографии (особенно высокой в 2012, начале 2013 года – прохождение лицензирования и аккредитации нашим вузом), наличия материальных ресурсов. В случае поступления в библиотеку печатного и электронного изданий в каталоге на каждое создаются отдельные библиографические записи, отличающиеся специфическими данными, наличием экземпляров или ссылки на полный текст. В описании электронного издания в поле «ключевые слова» каталогизатор вносит номер печатной брошюры (если она имеется), тем самым реализуется связь между двумя этими документами для пользователя.

Для электронных изданий заполняются поля вкладки «Специфические»: «Электронный ресурс» – «Вид и объем», «Примечания», «Коды». В поле 951 «Ссылка-внешний объект» заполняются поля «Адрес в интернет», «Текст для ссылки» (содержит данные о типе файла, его размере и режиме доступа к нему), коды электронных коллекций на сайте, куда войдет описываемое Электронное издание (по институтам и кафедрам СФУ, отраслям знания). Кроме того, принято решение вносить номер заказа (издательский номер, присваиваемый каждому изданию в издательском

центре) в поле «идентификационный номер материала» во вкладке «Коды», это позволяет точно идентифицировать издание, файл, книгу, и избежать ошибок при большом количестве похожих изданий (одного автора, с одним заглавием и подзаголовочными данными).

Важным для электронных изданий в вузе является заполнение полей вкладки «Книгообеспеченность»: дисциплина, направление, специальность и др., данные о которых указаны в регистрационном листе издания и в его аннотации. Эти данные заполняются на все учебные издания – печатные и электронные при создании записи в ЭК.

Таким образом, на сайте (<http://lib.sfu-kras.ru>) при работе с электронным каталогом библиотеки пользователь иногда видит две разные записи: на печатное и электронное издание, где приведена информация об экземплярах печатного издания или специфические данные электронного издания, данные для учета книгообеспеченности одинаковы для обеих записей. Замечу еще, что такое разделение в описании документов разных типов удобно в случае полного списания бумажных экземпляров: в фонде библиотеки удобно хранить электронное издание после удаления записи печатного издания.

Для электронных документов, доступ к которым реализован через ЭК, возможны два основных режима доступа: доступ из сети СФУ или свободный из Интернет. Свободный доступ реализован для всех изданий УМКД и других (по желанию автора). Доступ из сети СФУ реализован из учебных корпусов и всего кампуса вуза. Есть возможность доступа в сеть СФУ через VPN (из дома, например); необходимо лишь знать индивидуальный пароль – он выдается сотрудникам и студентам СФУ информационной службой вуза.

Такая система работы с электронными изданиями в библиотеке сложилась с 2011 г. В 2012 г. уже на все учебно-методические издания СФУ в библиотеке хранятся лицензионные договора с авторами. Но пока не на все издания учебной и монографической литературы (которая более ценна с точки зрения важности для учебного процесса и качества содержания) в РИО оформляются договора, так как в вузе не подготовлены внутренние регламентирующие документы.

Тем не менее, файлы изданий (оригинал-макеты) учебных пособий и монографий авторов СФУ, изданных в плановом порядке и являющиеся служебными изданиями, из типографии передаются в библиотеку, и мы размещаем их, привязывая полный текст к описанию печатного издания. Думаю, со следующего года Лицензионные договора будут заключаться на все без исключения плановые издания СФУ, и передаваться в библиотеку как электронные издания с соответствующим оформлением и документационным обеспечением.

К настоящему времени количество изданий *нашего* вуза в электронной библиотеке достигло половины от всего количества документов, доступ к которым реализован через электронный каталог (их около 15 тыс.). При этом большая часть вузовских изданий размещена на основании лицензионных договоров.

В заключение надо отметить, что наладить работу по получению и размещению электронных изданий в большом вузе было бы невозможным без поддержки администрации. Она выразилась в разработке и принятии в СФУ *Регламента назначения и выплат единовременных стимулирующих надбавок, связанных с показателями научного и педагогического труда работников из числа ППС*. В приложении 4 к нему рассмотрены показатели качества научного и педагогического труда, учитываемые при распределении фонда единовременных стимулирующих надбавок. На основании справки из библиотеки о размещении в Электронной библиотеке электронного издания или УМКД в соответствии с этим Регламентом преподавателям раз в год начисляется соответствующее количество баллов и выплачивается единовременная стимулирующая надбавка. Таким образом, удалось заинтересовать авторов в размещении своих трудов в электронной библиотеке СФУ.

Преимуществом размещения электронных изданий явилась большая доступность их по сравнению с печатными изданиями. Когда небольшой печатный тираж учебного пособия студенты разобрали, всегда остается возможность работать с электронным изданием. Последнее время все чаще в библиотеку стали приходить преподаватели – авторы изданий с желанием видеть свое издание доступным для студентов в электронном виде (наряду, тем не менее, с печатным), стали интересоваться, что нужно сделать для размещения.

Другое достоинство электронных изданий – цветное оформление и иллюстрирование издания также просто и доступно, как и монохромное, чего не скажешь об издании на бумаге – печать в

цвете значительно увеличивает стоимость издания и часто приходится ограничиваться черно-белой печатью.

Значение работы по сбору и предоставлению изданий вуза в электронном виде сложно переоценить, учитывая современные информационно-технологические тенденции и ожидания пользователей, учитывая требования государственных образовательных стандартов третьего поколения и необходимость экономии бюджетного финансирования при издании учебной литературы в вузе. В библиотеке СФУ, поэтому, уже сложилась определенная система работы с такими изданиями. Добавлю, что весь комплекс электронной библиотеки нашего вуза и технология ее создания и функционирования нашли высокую оценку на первом Всероссийском конкурсе библиотечных инноваций, организованном Российской государственной библиотекой в апреле 2013 г. Проект НБ СФУ "Электронная библиотека Сибирского федерального университета – информационно-образовательная инфраструктура инновационного вуза" вошел в тройку победителей из 98 участников со всей страны. Несмотря на достижения, думаю, предстоит совершенствование и развитие системы формирования и предоставления электронных изданий в нашей библиотеке и в будущем.

Список литературы:

1. Лязина, Ирина Вячеславовна. Требования к электронным изданиям, как к объектам комплектования библиотечных фондов и регистрации электронных научных изданий (сетевых электронных изданий) [Электронный ресурс] / И.В. Лязина // Электронно-библиотечная система в вузе: проблемы и направления развития : материалы семинара, Санкт-Петербург, 20 окт. 2010 г. – Режим доступа: http://www.elibconsult.ru/file.jsp?file=2010/10/22/1287741967691_Trebovania_k_elektronnim_izdaniyam_kak_k_obektem_Liazina.pdf&id=node_1287492131290 . – Загл. с экрана.
2. Козлова, Елена Игоревна. Содержательные и технические аспекты подготовки учебных электронных изданий / Е.И. Козлова // Университетская книга. – 2009. – №7. – С. 64-66.
3. Издательская деятельность и электронные ресурсы вуза: баланс взаимодействия? [Интервью с заведующей РИО СФУ О.В. Александровой и др.] // Университетская книга. – 2012. – №4. – С. 71.
4. Регламент формирования фонда информационных ресурсов Электронной библиотеки Сибирского федерального университета [утв. 26.12.2011 г.] / Сибирский федеральный университет, Библиотечно-издательский комплекс. – Красноярск: СФУ, 2011. – 16 с.